



MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA MARIBOR

Engelsova ulica 6 / SI-2000 Maribor

TRR: SI56 6100 00008794 367 / DŠ: 54656567 / MŠ: 5011043000

T: 031 782 191 / E: info@mnzveza-mb.si / I: www.mnzveza-mb.si



Maribor, 14. 8. 2018

NAVODILA ZA LIGE MNZ MARIBOR V TL 2018/2019

1. PRIHOD IN PRIJAVA EKIP

Delegat in sodniki morajo priti na igrišče 45 minut pred začetkom tekme.

Predstavniki ekip so dolžni **najmanj 45 minut** pred začetkom tekme delegatu/sodniku izročiti spisec prijave ekipe za tekmo, športne izkaznice igralcev in veljavno licenco trenerja za tekoče tekmovalno leto (v 1. in 2. Članski ligi MNZM licenco »B«, ter pri mlajših selekcijah licenco »C«).

Na tekmi lahko nastopijo le igralci za katere je predložena veljavna športna izkaznica. Igralca, ki nima veljavne športne izkaznice, se ne sme vpisati v zapisnik o tekmi (list 1)!

Na prvenstvenih ali pokalnih tekmah vseh kategorij v MNZ Maribor, lahko ekipe za tekmo prijavijo največ tri (3) igralce, ki nimajo slovenskega državljanstva oziroma državljanstva držav EU.

Številke na majicah igralcev so lahko največ dvomestne in se morajo ujemati s številko igralca, pod katero je le ta vpisan na prijavi ekipe in v zapisniku za tekmo. Igralci, ki bodo tekmo začeli, morajo biti obvezno vpisani na prvih enajst mest (prva postava). Prvi vratar mora biti vpisan na prvo mesto v začetni enajsterici, morebitni rezervni vratar pa na 1 mesto med rezervnimi igralci.

2. ORGANIZIRANJE IN IGRANJE TEKME

Na tekmah MNZ Maribor mora biti izobešena zastava MNZ Maribor!

Klub gostitelj mora poskrbeti za ustrezno zdravstveno oziroma medicinsko pomoč na tekmi. Za zagotovitev ustrezne zdravstvene zaščite se mora zagotoviti osebo z znanjem medicinske stroke, ki svojo zdravstveno sposobnost dokaže z ustreznim dokazilom (zadostuje veljavno vozniško dovoljenje ali potrdilo o opravljenem tečaju prve pomoči), ter vozilo za nujni prevoz do ustrezne zdravstvene ustanove.

Za vsako prvenstveno ali pokalno tekmo v tekmovanjih MNZM mora vodstvo kluba – gostitelja zagotoviti tolikšno število rediteljev z vidno oznako, da lahko slednji zagotovijo red in varnost. V vsakem primeru pa mora vodstvo kluba, ki je organizator tekme:

- na članskih tekmah zagotoviti vsaj tri (3) reditelje z vidno oznako in
- na mladinskih in veteranskih tekmah zagotoviti vsaj enega (1) reditelja.

Domačin je dolžan zagotoviti tri (3) kvalitetne žoge, v nasprotnem primeru pa mora gostitelj zagotoviti najmanj štiri (4) pobiralce žog, ki morajo biti sposobni opravljati naloge pobiralcev.

Pred tekmo morajo sodniki na igrišču zagotoviti izvedbo FairPlay pozdrava z rokovanjem igralcev in sodnikov po predpisanem protokolu.

Na članskih tekmah MNZ Maribor lahko vsaka ekipa zamenja največ pet (5) igralcev, pri mladincih, kadetih in starejših dečkih pa lahko vsaka ekipa zamenja največ sedem (7) igralcev. V ostalih kategorijah pa število menjav ni omejeno. Menjave je potrebno izvesti skladno s pravili nogometne igre in v kategorijah, kjer je število menjav omejene, tudi z izpolnjenim lističem za menjave.

Na klopi, minimalne dolžine 6 m, lahko na vsaki tekmi sedi največ 12 oseb (sedem (7) rezervnih igralcev in pet (5) uradnih oseb), vpisanih v zapisnik tekme. Na tekmah MNZ Maribor morajo uradne osebe imeti ustrezne priponke z napisano funkcijo, ki jo opravljajo.

Taktična navodila igralcem lahko iz označenega tehničnega prostora daje vsaka od uradnih oseb, ki je vpisana v zapisnik, vendar istočasno le ena od njih in to na korekten in športen način.

NAJSTROŽJE JE PREPOVEDANO TOČENJE PIJAČ V TRDI (nevarni) EMBALAŽI!

Na tekmo je prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična in druga sredstva, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in gledalcev!

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov MNZM in NZS. Ob tem opozarjamo vse tudi na spoštovanje naslednjih predpisov: Zakona o športu, Zakona o javnih zbiranjih, Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah, Pravilnika za izvajanje zakona o javnih zbiranjih, Zakona o omejevanju porabe alkohola, Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, Hišnega reda na športnih in javnih prireditvah, navodil Varnost na stadionih, druga navodila NZS, MNZM ali vodstva tekmovanja ter ostalih državnih predpisov.

3. PISANJE ZAPISNIKA

Zapisnik se v vseh kategorijah (razen U7) piše preko informacijskega sistema **Regista**. V kolikor na tekmo ni delegiran delegat, je klub dolžan zagotoviti zapisnikarja, ki mora poznati delovanje sistema Regista in mora pisati zapisnik po nareku sodnika.

Zapisnikarja mora klub zagotoviti tudi na tekmah, na katerih je delegiran delegat in klub ne želi, da bi z njihovim računalnikom upravljal delegat.

Zaradi ažuriranja vseh potrebnih podatkov, mora biti v času uporabe aplikacije **Regista** vzpostavljena internetna povezava. List 1 zapisnika je potrebno pred tekmo natisnit in ga podpisati s strani predstavnikov obeh klubov, sodnika in delegata, če je delegiran na tekmo!

Po uskladitvi podatkov, mora delegat oziroma zapisnikar po navodilu delegata/sodnika, vnesti v zapisnik dogodke na tekmi (rumene kartone, izključitve, menjave, zadetke). Minute dogodkov se v zapisnik vnašajo glede na dejanski čas (tekoča minuta prvega oziroma drugega polčasa). Zadetki se obvezno vnašajo po kronološkem zaporedju, saj program sam kreira končni rezultat.

Nato sodnik in delegat s PIN številko potrdita zapisnik. V kolikor ni delegata, ga s PIN številko potrdi samo sodnik oziroma če na tekmo ni delegiranega sodnika, se zapisnik potrdi samodejno.

Zapisnik se mora po potrditvi poslati s pritiskom gumba **POTRDI/POŠLJI**. Na vrhu zapisnika (desno zgoraj) se prikaže status zapisnika – **POSILANO**.

Delegat podpisan List 1 zapisnika hrani pri sebi do konca tekmovalne sezone.

Na tekmah, kjer ni delegiranih delegatov, morajo klubi podpisan List 1 zapisnika hraniti pri sebi do konca tekmovalne sezone.

4. MLADINSKA IN KADETSKA LIGA

V mladinski in kadetski kategoriji se bo tekmovanje izvedlo v dveh delih. V prvem delu bo tekmovanje enokrožno, tako da bodo ekipe igrale vsaka proti vsaki. Po koncu prvega dela pa se liga, na podlagi uvrstitve ekip na lestvici, razdelila na skupino za prvaka in skupino za razigravanje. V primeru parnega števila ekip v ligi, se skupini kreirata enako veliki, pri neparnem številu ekip pa se za 1 ekipo poveča skupina za prvaka. V drugem delu ekipe ponovno igrajo enokrožno, kjer se domačini in gostitelji določijo na podlagi uvrstitve na lestvici ob kreiranju skupine za prvaka in skupine za razigravanje.

Po končanem tekmovanju se postane prvak mladinske in kadetske lige prvouvrščena ekipa v skupini za prvaka mladinske in kadetske lige. Skupni zmagovalci kadetske in mladinske lige, ki si tudi pridobi pravico sodelovanja v kvalifikacije za popolnitev 2. SML/SKL – Vzhod, pa lahko postane samo klub, ki ima obe ekipi uvrščeni v skupini za prvaka.

5. PLAČEVANJE SODNIŠKIH STROŠKOV

Plačevanje sodniških in delegatskih taks se v MNZ Maribor izvaja dvakrat v jesenskem delu, ter dvakrat v spomladanskem delu sezone, in sicer:

- za tekme, odigrane do konca septembra, se plačila izvedejo najkasneje do 15.10.,
- za tekme, odigrane do konca novembra, se plačila izvedejo najkasneje do 15.12.,
- za tekme, odigrane do konca aprila, se plačila izvedejo najkasneje do 15.5.,
- za tekme, odigrane do konca maja in morebitne tekme v mesecu juniju se plačila izvedejo najkasneje do 30.6.

Klubi bodo tako v prvih dneh po končanem obdobju, na vaše elektronske naslove prejeli:

- s strani MNZ Maribor en račun: na tem računu boste imeli zavedene vse takse sodnikov, ki so vam sodili znotraj posameznega obdobja in prejmejo plačilo preko podjemne pogodbe;
- s strani študentskega servisa en račun: na tem računu boste imeli zavedene vse takse sodnikov, ki so vam sodili znotraj posameznega obdobja in prejmejo plačilo preko študentske napotnice;
- s strani sodnika, ki ima odprt S.P. en račun: vsak sodnik, ki ima odprt S.P. in vam je sodil znotraj posameznega obdobja, vam bo za vse tekme, na katerih vam je sodil izstavil en račun.

Računi se bodo praviloma poslali po e-pošti (na vaš uraden e-naslov), ki ste jo sporočili MNZ Maribor in je objavljena na uradni spletni strani MNZ Maribor. Vi boste nato imeli nekaj dni časa, da prejete račune pregledate in opozorite na morebitne napake oziroma če napake ni, da posamezen račun v skladu z datumom valute tudi poravna.

PODROBEN TERMINSKI PLAN AKTIVNOSTI Z IZDAJANJEM IN PLAČEVANJEM RAČUNOV

a) JESENSKI DEL TEKMOVALNEGA LETA

➤ za tekme, odigrane do konca septembra:

- med 1.10. in 8.10. prejmete račune z valuto plačila 15.10.;
- v roku sedem (7) dni od prejema računa je klub dolžan opozoriti na morebitno napako pri prejetem računu;
- prejete račune je potrebno poravnati do 15.10.;
- za neizvedena plačila, ki se navezujejo na tekme, odigrane do konca septembra, je potrebno s strani MDNS Maribor, sporočiti vodstvu tekmovanja najkasneje do 30.10.

➤ za tekme, odigrane do konca novembra

- med 1.12. in 8.12. prejmete račune z valuto plačila 15.12.;
- v roku sedem (7) dni od prejema računa je klub dolžan opozoriti na morebitno napako pri prejetem računu;
- prejete račune je potrebno poravnate do 15.12.;
- za neizvedena plačila, ki se navezujejo na tekme, odigrane do konca novembra, je potrebno s strani MDNS Maribor, sporočiti vodstvu tekmovanja najkasneje do 30.12.

b) POMLADANSKI DEL TEKMOVALNEGA LETA

➤ za tekme, odigrane do konca aprila

- med 1.5. in 8.5. prejmete račune z valuto plačila 15.5.;
- v roku sedem (7) dni od prejema računa je klub dolžan opozoriti na morebitno napako pri prejetem računu;
- prejete račune je potrebno poravnati do 15.5.;
- za neizvedena plačila, ki se navezujejo na tekme, odigrane do konca septembra, je potrebno s strani MDNS Maribor, sporočiti vodstvu tekmovanja najkasneje do 30.5.

➤ **za tekme, odigrane do konca maja in morebitne tekme v mesecu juniju**

- med 15.6. in 23.6. prejmete račune z valuto plačila 30.6.;
- v roku sedem (7) dni od prejema računa je klub dolžan opozoriti na morebitno napako pri prejetem računu;
- prejete račune je potrebno poravnate do 30.6.;
- za neizvedena plačila, ki se navezujejo na tekme, odigrane do konca maja in morebitne tekme v mesecu juniju, je potrebno s strani MDNS Maribor, sporočiti vodstvu tekmovanja najkasneje do 15.7.

Klubi so pri izplačilu dolžni spoštovati in izvajati zakonodajo v zvezi s finančnim poslovanjem!

Zaradi lažjega vodenja evidence študentskega servisa, naj klubi sodnikom, ki dobijo tekme plačane preko študentskega servisa, po odigrani tekmi podpišejo oddan obrazec sodnika.

6. RAZNO

Delegat oziroma sodnik morata Poročilo o organizaciji tekme, Fairplay poročilo (samo delegati) in morebitno Poročilo o izključitvi ali incidentu izpolniti v informacijskem sistemu Regista in ga prvi naslednji dan posredovati preko sistema Regista vodstvu tekmovanja.

Izključeni igralec ali odstranjen funkcionar ima pravico v roku 48 ur po odigrani tekmi, dostaviti vodstvu tekmovanja svojo pisno izjavo o dogodku.

Glavni trener članske ekipe, ki začasno ne more opravljati svoje funkcije, je lahko na podlagi posebnega dovoljenja vodje tekmovanja začasno zamenjan s pomočnikom trenerja ali drugim klubskim trenerjem, ki mora imeti najmanj veljavno licenco »C«, vendar največ za obdobje tridesetih (30) dni.

V ligah mlajših kategorij (od vključno U13 do U19), kjer se beležijo rezultati, je obvezno vnašanje strelcev, saj drugače Regista ne prikaže rezultata.

V ostalih ligah mlajših kategorij (od U7 do vključno U11), pa se rezultati ne beležijo in se **ne sme** vpisovati strelcev in rezultata.

Domačin je dolžan pripraviti zbirko pravilnikov in predpisov MNZ Maribor in NZS ter odločbo o registraciji igrišča. Dovoljena je uporaba le veljavnih pravilnikov in predpisov MNZ Maribor in NZS, ki so na spletni strani MNZ Maribor in NZS.

Domen Majcen, l.r.
Vodja tekmovanj MNZM